

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет агрохимии и защиты растений  
Агрохимии



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Лебедовский И.А.  
Протокол от 22.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ  
ИННОВАЦИИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль) подготовки: Агробιοхимия

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:  
в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.



**Разработчики:**

Профессор, кафедра агрохимии Гуторова О.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, утвержденного приказом Минобрнауки от 26.07.2017 № 700, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Агрохимик-почвовед", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 551н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Агрохимии	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Шеуджен А.Х.	Согласовано	14.04.2025, № 8
2	Агрохимии и защиты растений	Председатель методической комиссии/совета	Москалева Н.А.	Согласовано	22.04.2025, № 8

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - приобретение теоретических знаний и практических навыков организации и обеспечения интеллектуальной собственности, анализа инновационных агротехнологий, разработки инновационного проекта.

Задачи изучения дисциплины:

- Создать условия для овладения правовых основ в области интеллектуальной собственности.;
- Выработать умения и навыки выявления потенциально охраноспособных объектов интеллектуальной собственности.;
- Сформировать умения и навыки разработки концепции инновационного проекта, обозначив цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.;
- Развить способности к анализу инновационных агротехнологий.;
- Выработать умения и навыки организации и руководства коллективом..

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

*Уметь:*

УК-2.1/Ум1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

*Владеть:*

УК-2.1/Нв1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

*Знать:*

УК-2.2/Зн1 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.

*Уметь:*

УК-2.2/Ум1 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.

*Владеть:*

УК-2.2/Нв1 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.

УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

*Знать:*

УК-2.3/Зн1 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.

*Уметь:*

УК-2.3/Ум1 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.

*Владеть:*

УК-2.3/Нв1 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.

УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

*Знать:*

УК-2.4/Зн1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.

*Уметь:*

УК-2.4/Ум1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.

*Владеть:*

УК-2.4/Нв1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.

УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

*Знать:*

УК-2.5/Зн1 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.

*Уметь:*

УК-2.5/Ум1 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.

*Владеть:*

УК-2.5/Нв1 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.

УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

*Знать:*

УК-2.6/Зн1 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

*Уметь:*

УК-2.6/Ум1 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

*Владеть:*

УК-2.6/Нв1 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

*Знать:*

УК-3.1/Зн1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.

*Уметь:*

УК-3.1/Ум1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.

*Владеть:*

УК-3.1/Нв1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

*Знать:*

УК-3.2/Зн1 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.

*Уметь:*

УК-3.2/Ум1 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.

*Владеть:*

УК-3.2/Нв1 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.

УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

*Знать:*

УК-3.3/Зн1 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

*Уметь:*

УК-3.3/Ум1 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

*Владеть:*

УК-3.3/Нв1 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

*Знать:*

УК-3.4/Зн1 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.

*Уметь:*

УК-3.4/Ум1 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.

*Владеть:*

УК-3.4/Нв1 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. организует обсуждение разных идей и мнений

*Знать:*

УК-3.5/Зн1 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. организует обсуждение разных идей и мнений

*Уметь:*

УК-3.5/Ум1 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. организует обсуждение разных идей и мнений

*Владеть:*

УК-3.5/Нв1 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. организует обсуждение разных идей и мнений

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Интеллектуальная собственность и технологические инновации» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	41	1		14	26	67	Зачет
Всего	108	3	41	1		14	26	67	

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация

	Всего	Внеаудитор р	Лекционные	Практические	Самостояте	Планируемые обучения, с результатами программы
<b>Раздел 1. Основы инновационного процесса, инновационной деятельности и интеллектуальной собственности</b>	<b>49</b>		<b>6</b>	<b>16</b>	<b>27</b>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5
Тема 1.1. Понятие об инновационном процессе. Теоретические основы инновационной деятельности и интеллектуальной собственности	15		2	4	9	УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 1.2. Классификация научно-технической и патентной информации. Результаты интеллектуальной собственности	34		4	12	18	
<b>Раздел 2. Инновационный проект</b>	<b>58</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	УК-2.1 УК-2.2
Тема 2.1. Разработка инновационного проекта	16		2	4	10	УК-2.3 УК-2.4
Тема 2.2. Финансирование инновационного проекта. Кадровый потенциал научно-инновационной сферы	16		2	4	10	УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2
Тема 2.3. Государственная инновационная политика	12		2		10	УК-3.3 УК-3.4
Тема 2.4. Интеллектуальная собственность и технологические инновации АПК Краснодарского края	14		2	2	10	УК-3.5
<b>Раздел 3. Зачет</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6
Тема 3.1. Зачет	1	1				УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>67</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

**Раздел 1. Основы инновационного процесса, инновационной деятельности и интеллектуальной собственности**  
*(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 27ч.)*



*Тема 1.1. Понятие об инновационном процессе. Теоретические основы инновационной деятельности и интеллектуальной собственности*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

Понятие и виды инновации.

Факторы и функции инноваций.

Инновационный процесс.

Инновационная деятельность.

Инновационный менеджмент, цели и задачи.

Понятие интеллектуальной собственности, ее охрана и правовое регулирование.

Объекты интеллектуальной собственности. Роспатент.

Типы лицензий на интеллектуальную собственность.

Защита интеллектуальной собственности.

Правовое регулирование интеллектуальной собственности.

Оценка интеллектуальной собственности.

*Тема 1.2. Классификация научно-технической и патентной информации. Результаты интеллектуальной собственности*

*(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)*

УДК.

Авторский знак.

Система библиотечно-библиографической классификации.

Международный стандартный книжный номер.

Международная патентная информация.

Патентные исследования.

Изобретения.

Полезные модели.

Программы и базы данных.

Лицензирование

## **Раздел 2. Инновационный проект**

*(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)*

*Тема 2.1. Разработка инновационного проекта*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Понятие и сущность инновационного проекта.

Приоритетные направления НИР для инновационного развития АПК.

Приоритетные направления в экологии, почвоведении и агрохимии.

Разработка и организация инновационного проекта.

Стратегия, реализация и риски инновационного проекта.

*Тема 2.2. Финансирование инновационного проекта. Кадровый потенциал научно-инновационной сферы*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Цели и задачи финансирования инновационной деятельности.  
Источники финансирования инновационной деятельности.  
Система показателей эффективности инновационного проекта.  
Статистическая и динамическая оценка экономической эффективности инновационного проекта.  
Специфика управления персоналом, кадровое обеспечение инновационных предприятий АПК.  
Стимулирование развития инновационной деятельности.  
Персонал научных организаций.  
Мотивация персонала научных организаций.  
Кадровое планирование в научных организациях.

*Тема 2.3. Государственная инновационная политика  
(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Понятие и цели государственной инновационной политики.  
Роль государства в инновационной деятельности. Формирование инновационных программ.  
Региональная инновационная политика.  
Инновационная политика в зарубежных странах

*Тема 2.4. Интеллектуальная собственность и технологические инновации АПК Краснодарского края  
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Современное состояние АПК Краснодарского края  
Стратегия развития АПК Краснодарского края.  
Инновационные проекты в АПК, разработанные научно-образовательными учреждениями Краснодарского края.  
Интеллектуальная деятельность.

**Раздел 3. Зачет**  
*(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

*Тема 3.1. Зачет*  
*(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*  
Зачет

**6. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Основы инновационного процесса, инновационной деятельности и интеллектуальной собственности**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Установите последовательность структуры инновационного процесса.
  - а – инициация инновации, маркетинг, выпуск (производство), реализация, продвижение, диффузия, оценка экономической эффективности;
  - б – инициация инновации, маркетинг, выпуск (производство), реализация, продвижение, оценка экономической эффективности, диффузия;
  - с – инициация инновации; маркетинг, выпуск (производство), продвижение, реализация, диффузия, оценка экономической эффективности.
2. Установите последовательность административных процедур при оформлении заявки на изобретение.
  - 1) прием и регистрация заявки; 2) отзыв заявки; 3) внесение изменений в документы заявки;
  - 4) ознакомление с патентными материалами, указываемыми экспертизой в процессе рассмотрения заявки; 5) передача права на получение патента, ознакомление заявителя с

материалами заявки; 6) рассмотрение заявки с участием заявителя (переговоры, экспертные совещания); 7) продление срока представления документов и запрашиваемых материалов; 8) восстановление пропущенного срока рассмотрения заявки; 9) формальная экспертиза заявки; 10) экспертиза заявки по существу; 11) проведение информационного поиска; 12) ознакомление с материалами заявки; 13) регистрация и выдача патента

3. Индекс УДК ставится ....

- a – в нижнем левом углу оборота титульного листа;
- b – в правом левом углу оборота титульного листа;
- c – в верхнем левом углу оборота титульного листа.

4. Выберите объект (или объекты), правовая охрана которого удостоверяется патентом.

- a – базы данных для ЭВМ;
- b – изобретение;
- c – топологии интегральных микросхем.

5. Библиотечно-библиографическая классификация - это...

- a – специальный код, определяющий, к какой области знаний или искусства относится книга;
- b – код, помогающий расставлять в нужном порядке книги в библиотеках и магазинах и облегчающий их поиск для читателей;
- c – один из основных элементов выходных сведений печатного издания, введенный известным специалистом библиотечного дела Л. Б. Хавкиной в 1916 г.

6. Назовите функции инноваций.

- a – воспроизводственная, где инновация представляет собой важный источник финансирования расширенного воспроизводства;
- b – техническая, где инновация служит техническим решением для предпринимателя;
- c – инвестиционная определяется использованием прибыли от инноваций.

7. Что соответствует изобретению?

- a – новизна, промышленная применимость и изобретательский уровень;
- b – полезность для широких слоев общества, инновационность;
- c – не уступать другим изобретениям.

8. В книжных изданиях авторский соответствует место:

- a – в верхнем левом углу оборота титульного листа перед индексом УДК;
- b – в верхнем левом углу оборота титульного листа — под индексом ББК;
- c – в левом нижнем углу оборота титульного листа вместе с индексом ББК.

9. Установите последовательность заявки на изобретение.

1) заявление о выдаче патента на изобретение с указанием автора изобретения и лица, на имя которого испрашивается патент (заявителя), а также их места жительства или места нахождения; 2) описание изобретения, раскрывающее его с полнотой, достаточной для осуществления; 3) чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности изобретения; 4) реферат; 5) формула изобретения, выражающую его сущность и полностью основанную на его описании.

10. Охране полезной модели соответствует срок...

- a – в течение жизни;
- b – 10 лет, с продлением не более 3 лет;
- c – 15 лет, с продлением не более 10 лет.

11. Что такое патентный поиск?

- a – совокупность принадлежащих правообладателю прав на использование по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, и на запрещение или разрешение такого использования другими лицами;
- b – исследования технического уровня и тенденций развития объектов хозяйственной деятельности, их патентоспособности, патентной чистоты, конкурентоспособности на основе патентной и другой информации;
- c – разновидность информационного поиска, осуществляемого преимущественно в фондах патентной документации с целью обеспечения патентоспособности технического решения

или патентной чистоты объекта, а также установления условий реализации прав патентовладельца.

12. К какой лицензии соответствует, если охраненный документ на предмет лицензии отсутствует?

- a – патентная лицензия;
- b – беспатентная лицензия;
- c – возвратная лицензия.

13. Понятие «интеллектуальная собственность» имеет три значения, одним из них является (-ются)....

- a – совокупность отношений между людьми по поводу нематериальных благ, являющихся результатами интеллектуальной деятельности;
- b – собирательное понятие, относящееся к результатам хозяйственной деятельности человека;
- c – промышленные и сельскохозяйственные объекты и права на них материальные блага, созданные человеком.

14. Авторские права должны обеспечивать охрану...

- a – произведений – результатов творческой деятельности авторов
- b – фонограммы – звукозаписи;
- c – передачи организаций вещания (передачи телевизионных и радиовещательных организаций).

15. Какие универсальные системы классификации применяются в библиотеках и органах информации РФ?

- a – универсальная десятичная классификация;
- b – библиотечная информация;
- c – Международная патентная классификация.

## **Раздел 2. Инновационный проект**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Установите последовательность основных этапов патентного поиска.

1) определение предмета поиска; 2) определение индексов классификации рассматриваемого технического решения по Международной патентной классификации (МПК); 3) определения круга стран для проведения поиска; 4) определение границ поиска по времени (глубина поиска); 5) анализ выявленных аналогов, их сопоставление и критика; 6) тематический поиск изобретений-аналогов рассматриваемого технического решения и составление на них карточек.

2. Что такое копирайт (значок ©)?

- a – библиотечно-библиографическая классификация;
- b – международный стандартный номер книги;
- c – знак охраны авторского права.

3. Инициация в инновационном процессе – это

- a – процесс создания, освоения и распространения инноваций
- b – конечный результат инновационной деятельности, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного продукта, реализуемого на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности»
- c – деятельность, состоящая в выборе цели инновации, постановке задачи, выполняемой инновацией, поиске идеи инновации, ее технико-экономическом обосновании и далее в материализации идеи в новом продукте или технологии

4. Уникальный номер книжного издания, необходимый для распространения книги в торговых сетях и автоматизации работы с изданием - это...

- a – International Standard Book Number;
- b – универсальная десятичная классификация;
- c – библиотечно-библиографическая классификация.

5. Определите виды патентного поиска.

- а – именной, когда известно имя изобретателя, либо название фирмы;
- б – обзорный, когда необходимо установить правовой статус охранного документа;
- с – тематический, при котором уточняется предмет поиска.

6. Определите инновации по степени новизны.

- а – радикальные, которые реализуют открытия, крупные изобретения и становятся основой формирования новых поколений и направлений развития техники и технологии;
- б – модификационные, направленные на частичное улучшение устаревших поколений техники и технологии, организации производства;
- с – стратегические, реализующие стратегические изобретения.

7. В книжных изданиях ISBN соответствует место...

- а – в правом нижнем углу оборота титульного листа издания, в макете аннотированной каталожной карточки, а также может быть приведен в нижней части последней страницы обложки или на задней стороне переплета;
- б – в левом нижнем углу оборота титульного листа издания, в макете аннотированной каталожной карточки, а также может быть приведен в нижней части последней страницы обложки или на задней стороне переплета;
- с – в нижней части последней страницы обложки или на задней стороне переплета.

8. Для государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных заявителями подается заявка на регистрацию, которая должна последовательно содержать

- 1) сопроводительное письмо, оформленное на фирменном бланке организации;
- 2) заявление с указанием правообладателя (заявителя), а также автора, если он не отказался быть упомянутым в качестве такового, и места жительства или места нахождения каждого из них;
- 3) реферат;
- 4) листинг (депонированные материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных);
- 5) платежное поручение (документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией программы для ЭВМ, базы данных).

9. Что входит в состав заявки на полезную модель (укажите последовательность)?

- 1) заявление о выдаче патента с указанием автора полезной модели и лица, на имя которого испрашивается патент (заявителя), а также место жительства или место нахождения каждого из них;
- 2) реферат;
- 3) описание полезной модели, раскрывающее ее с полнотой, достаточной для осуществления;
- 4) чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности полезной модели;
- 5) формула полезной модели, выражающую ее сущность и полностью основанную на описании.

10. Кто занимается объектами интеллектуальной собственности в Российской Федерации?

- а – Федеральные государственные бюджетные научные учреждения (ФГБНУ);
- б – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- с – Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент).

11. Охране произведения науки, литературы, искусства соответствует срок...

- а – в течение жизни;
- б – в течение жизни+70 лет;
- с – 70 лет.

12. К какой лицензии соответствует, если ее предмет защищен охранным документом?

- а – патентной;
- б – беспатентной;
- с – возвратной.

13. Для государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных заявителями подается заявка на регистрацию, которая не содержит

- а – документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией программы для ЭВМ, базы данных;

б – заявление с указанием правообладателя (заявителя), а также автора, если он не отказался быть упомянутым в качестве такового, и места жительства или места нахождения каждого из них;

с – формула изобретения.

14. Определите инновации по объекту их применения?

а – технологические инновации;

б - процессные инновации;

с – комплексные инновации.

15. Что соответствует Международной патентной классификации (МПК)?

а – МПК создана в 1971 году в соответствии со Страсбургским соглашением;

б – Административные функции Соглашения выполняет Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС);

с – МПК не обновляется.

### **Раздел 3. Зачет**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Второй семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-2.4 УК-3.4 УК-2.5 УК-3.5 УК-2.6*

*Вопросы/Задания:*

1. Примерные вопросы к зачету

Что такое система библиотечно-библиографической классификации?

Что такое УДК, ББК, ISBN, МПК?

Особенности региональной инновационной политики.

Цели и задачи финансирования инновационной деятельности.

Охрана селекционных достижений. Подача заявки.

Основные виды патентного поиска.

Понятие инновационного проекта.

Роль государства в инновационной деятельности.

Приоритетные направления в АПК Краснодарского края.

Характеристика объектов интеллектуальной собственности.

Что такое патентное право. Назовите объекты авторских прав.

Представить свои инновационные идеи в области агрохимии и почвоведения.

Патентные пошлины.

Патентные пошлины.

Что такое лицензия и ее виды?

Понятие инновационного проекта.

Охрана программ ЭВМ и базы данных.

Цели и задачи финансирования инновационной деятельности.

2. Примерные вопросы к зачету

Понятие инновации, инновационного процесса, инновационного цикла и инновационной деятельности.

Характеристика динамических показателей оценки эффективности инновационного проекта.

Современное состояние АПК Краснодарского края.

Лицензирование. Лицензионный договор. Лицензионные условия.

Что такое Роспатент?

Роль государства в инновационной деятельности.

Патентный поиск в фонде.

Основные виды патентного поиска.

Изобретение. Подача заявки на изобретение.

Полезные модели. Подача заявки на изобретение.

Что такое международный стандартный книжный знак?

Что такое авторское право и коммерческая тайна? Подходы к оценке интеллектуальной собственности.

Что такое патентное право? Назовите объекты авторских прав.

Приведите примеры инновационных технологий применения удобрений.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Алексеев Г. В. Основы защиты интеллектуальной собственности. Создание, коммерциализация, защита: учебное пособие / Алексеев Г. В., Леу А. Г.. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 388 с. - 978-5-8114-4957-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/129220.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. КИРЮШИН В.И. Агротехнологии: учебник / КИРЮШИН В.И., Кирюшин С.В.. - СПб.: Лань, 2015. - 463 с. - 978-5-8114-1889-3. - Текст: непосредственный.

3. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны: монография / Куприянов А. Ю., Кривенко А. И., Капаев М. А. [и др.] - Саранск: МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2022. - 92 с. - 978-5-8156-1498-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/452252.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Солодун В. И. Инновационные технологии обработки почвы и посева в системах земледелия / Солодун В. И., Амакова Т. В., Зайцев А. М.. - Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. - 116 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/143213.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Шпилев Н. С. Интеллектуальная собственность и технологические инновации: учебно-методическое пособие для магистров по направлениям подготовки 35.04.04 агрономия профиль земледелие / Шпилев Н. С.. - Брянск: Брянский ГАУ, 2021. - 32 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/304115.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.elibrary.ru/> - eLIBRARY.RU — электронная библиотека научных публикаций
2. <https://e.lanbook.com> - Лань : электронно-библиотечная система
3. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
4. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

#### Лаборатория

123зоо

весы лабораторные ВК-1500 - 1 шт.

весы технические ВЛТК-500М - 1 шт.

Вешалка - 1 шт.

вешалка напольная металлическая - 1 шт.

доска ДК11Э2010(мел) - 1 шт.

Иономер И-160 с первичной поверкой (преобразоват. И-160 МИ, термодатчик ТДЛ-1000-06, рН-электрод ЭС-10603/7, электрод Эср-10103, штатив ШУ-05, формуля - 1 шт.

калориметр КФК-2 - 1 шт.

калориметр КФК-3 - 1 шт.

мобильная лаборатория для ФЕД - 1 шт.

Надстойка стола лабораторного островного, размеры 1200x235x700 мм. Страна происхождения Россия. - 10 шт.

прибор ДП-100АД - 1 шт.

прибор РПС-2-08А - 1 шт.

спектрофотометр ПЭ-5300В - 1 шт.

Сплит-система LS-H24KPA2/LU-H24KPA2 - 1 шт.

Стол лабораторный, размеры 1200x600x1000 мм. Страна происхождения Россия. - 1 шт.

Стол лабораторный, размеры 1200x600x1000 мм. Страна происхождения Россия. - 1 шт.

Стол лабораторный, размеры 1200x600x1000 мм. Страна происхождения Россия. - 1 шт.

стол приставной - 1 шт.

Стол учебный 2-х местный. Размеры 1300x550x750 мм. Страна происхождения Россия. - 13 шт.

Стол-мойка лабораторный, 700x600x900 мм. Страна происхождения Россия. - 1 шт.

Сушильный стеллаж для лабораторной посуды. Размеры 550x700x120 мм. Сушилка универсальная для пробирок и колб. Страна происхождения Россия. - 1 шт.

Тумба лабораторного стола с дверцами и ящиками, размеры 1070x495x860 мм. Страна происхождения Россия. - 1 шт.

Шкаф лабораторный на металло-каркасе, размеры 900x400x1800 мм. Страна происхождения Россия. - 1 шт.

экран Traveller 100" 152\*203MW - 1 шт.

#### Лекционный зал

128зоо

Вертикальные жалюзи (2,3x2,5 м) - 3 шт.

Вешалка - 2 шт.

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Моноблок Lenovo Think Centre S20-00 fooy3prk - 1 шт.



Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.  
парты - 31 шт.  
проектор Bend MX816ST - 1 шт.  
Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KRA2 (Китай) - 1 шт.  
стенд выставочный - 1 шт.  
стенд тематический - 1 шт.  
стол МСЛ-05 - 1 шт.  
шкаф МШЛ-03 - 1 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

#### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы

Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво,

отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения

- слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
  - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
  - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
  - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**